

# COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 57 DEL 27/03/2012

**OGGETTO : APPROVAZIONE NR. 2 BANDI INTERNI IV BANDO DISTRETTO DEL COMMERCIO PER ESERCIZI COMMERCIALI DEI 5 COMUNI MEMBRI E PER ESERCIZI COMMERCIALI 3 COMUNI NUOVI ENTRATI - BUBBIANO, CALVIGNASCO, ZELO SURREGIONE - FINALIZZATI A REDIGERE UNA GRADUATORIA INTERNA PER ACCESSO A CONTRIBUTI REGIONALI**

\*\*\*\*\*

Il giorno 27/03/2012, alle ore 17:00 presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, DEL BEN DANIELE, assistito dal Segretario Comunale DOTT.SSA ANNACHIARA AFFAITATI.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

### Presenti

DEL BEN DANIELE  
ORENI MONICA  
LIBERALI MARIO

### Assenti

CRESPI ALESSANDRO  
VENGHI CLAUDIO

### Membri ASSEGNATI 5 PRESENTI 3

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Richiamata la deliberazione G.C. n. 78 del 9.6.2011 avente per oggetto: "Approvazione Progetto finalizzato alla integrazione Distretto Commercio e promozione di nuovi bandi per imprese del Distretto" con la quale il Comune di Rosate approvava la partecipazione al IV Bando Distretti Diffusi del commercio ed i documenti relativi (programma di distretto, accordo di distretto, cartografia, testo dei bandi e piano finanziario dell'integrazione di distretto);

Richiamata la deliberazione G.C. n. 23 del 01.03.12 avente per oggetto: "Modifica Ente Capofila Distretto Diffuso del Commercio" con la quale il Comune di Rosate individuava come nuovo Ente Capofila il Comune di Bubbiano;

Considerato che con verbale del 16.02.2012 il Comitato di Distretto ha individuato le modalità di accesso al contributo regionale da parte delle imprese, attraverso la partecipazione da parte delle stesse a due bandi interni e precisamente:

- Bando per la concessione di contributi a favore delle imprese del commercio, del turismo e servizi operanti sul territorio del Distretto del Commercio originario per le imprese dei Comuni di Rosate, Albairate, Cusago, Gaggiano, Vermezzo;
- Bando per la concessione di contributi a favore delle imprese del commercio, del turismo e servizi operanti sul territorio del Distretto del Commercio per il Comuni Bubbiano, Calvignasco e Zelo Surrigone;

Visti i suddetti bandi qui allegati quale parte integrante e sostanziale del presente atto e ritenuto di approvarli;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Preso atto del parere favorevole del Responsabile del Settore espresso ai sensi dell'art. 49 d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi

### DELIBERA

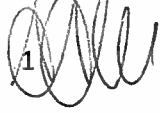
- 1) di approvare i due bandi interni per la concessione di contributi a favore delle imprese del commercio, del turismo e servizi operanti sul territorio del Distretto del Commercio, qui allegati quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di autorizzare il Settore Area Servizi di Polizia Locale di assumere tutti gli atti necessari e conseguenti;
- 3) di trasmettere, non appena raccolte tutte le delibere di cambio del capofila dai Comuni membri il Distretto, il presente atto e la graduatoria ottenuta dai bandi al Comune di Bubbiano come nuovo Ente capofila, al quale spetterà poi l'erogazione del contributo.

Quindi, stante l'urgenza di dare attuazione al presente atto, con separata votazione unanime

### DELIBERA

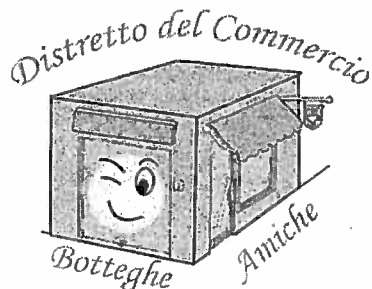
di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/00.



1 

Allegato delibera C.C./G.M.  
n. 57 del 28/03/2012

**DISTRETTO DEL COMMERCIO**



**Comuni di Bubbiano, Calvignasco e Zelo  
Surrigone**

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DELLE  
IMPRESSE DEL COMMERCIO, DEL TURISMO E SERVIZI OPERANTI  
SUL TERRITORIO DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO**



## **INDICE**

- 1. CONTENUTI**
- 2. OBIETTIVI**
- 3. MODALITA' D'INTERVENTO E DESTINAZIONE DELLE RISORSE**
- 4. DOTAZIONE FINANZIARIA**
- 5. SOGGETTI BENEFICIARI**
- 6. SPESE AMMISSIBILI**
- 7. SPESE NON AMMISSIBILI**
- 8. ENTITA' DEL CONTRIBUTO**
- 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**
- 10. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**
- 11. PROCEDURA DI ISTRUTTORIA FORMALE**
- 12. PROCEDURA DI VALUTAZIONE**
- 13. CONDIZIONI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI**
- 14. VARIAZIONI DEGLI INTERVENTI**
- 15. MODALITA' DI EROGAZIONE**
- 16. REVOCA DELLE AGEVOLAZIONI**
- 17. ATTIVITA' DI CONTROLLO**
- 18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

**Allegati:**

**1- Modulistica**



## **1. CONTENUTI**

Il presente bando esplicita le modalità ed i criteri con cui, secondo quanto previsto dal IV bando dei Distretti del Commercio promosso da Regione Lombardia – Area di intervento 2, verranno assegnati contributi a sostegno delle imprese private (PMI del settore del commercio, del turismo e dei servizi) che abbiano sede operativa ubicata all'interno del perimetro territoriale del Distretto Diffuso del Commercio, per i nuovi comuni entranti.

## **2. OBIETTIVI**

Il presente bando, a seguito del successo avuto con la prima fase del Distretto e in conseguenza del fatto che il territorio necessita di miglioramenti estetici da parte delle imprese aderenti, anche in vista di expo2015, intende offrire la possibilità di realizzare interventi di qualificazione, innovazione e ammodernamento della rete distributiva di vicinato del territorio ricompreso nei confini del Distretto originario, condividendo e facendo propri i principi guida che motivano l'azione regionale a sostegno del comparto commerciale come esplicitamente previsto dal IV bando "Distretti del Commercio" approvato con D.d.u.o. 1 marzo 2011 n°1822.

Obiettivo del distretto quello di favorire la riqualificazione estetica delle imprese in vista dei numerosi eventi organizzati dal territorio, che attraggono numerosi utenti che devono beneficiare di adeguati servizi.

## **3. MODALITA' D'INTERVENTO E DESTINAZIONE DELLE RISORSE**

Il presente bando, secondo quanto previsto dal IV bando dei Distretti del Commercio citato nel precedente articolo, è rivolto alle piccole e medie imprese operanti nel settore del commercio, del turismo e dei servizi che sostengano spese per la realizzazione di interventi di **qualificazione coordinata estetica** degli immobili e degli spazi destinati al commercio in sede fissa.

## **4. DOTAZIONE FINANZIARIA**

Il presente bando dispone complessivamente di una dotazione finanziaria di euro 103.000,00 (centotremila euro) rivolta alle imprese.

## **5. SOGGETTI BENEFICIARI**

Potranno accedere ai contributi previsti dal presente bando le imprese del commercio, del turismo e dei servizi che abbiano sede operativa localizzata nel perimetro ricompreso del Distretto del Commercio allargato ai nuovi comuni (ovvero operanti sui territori di Bubbiano, Calvignasco e Zelo Surrigone), che alla data di presentazione della richiesta di contributo:

- risultino già iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio;
- esercitino attività prevalente ricompresa negli elenchi dei Codici ATECO riportati all'Allegato 1.



Inoltre, le piccole e medie commerciali, del turismo e dei servizi alla data di presentazione della richiesta di contributo devono altresì:

- essere micro, piccola e media impresa secondo i parametri fissati dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive 18 aprile 2005 "Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese", in recepimento del Reg. 2003/361/CE del 6 maggio 2003;
- non essere sottoposte a procedure concorsuali a liquidazione e non trovarsi in stato di difficoltà ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea 1999/C288/02;
- risultare in regola con l'iscrizione alla CCIAA;

## 6. SPESE AMMISSIBILI

Risultano ammissibili le spese rientranti nel seguente elenco:

- Sistemazione di **facciate** (tinteggiatura, pulitura graffiti, cappotto isolante,...)
- Sistemazione di **vetrine** (sistemazione vetrate, ingresso, posa grate per sicurezza, bussole per ingresso, ...)
- Acquisto **insegne e strutture dehors** (insegne esterne, strutture mobili con tettoia per tavolini e sedie, ...)
- Acquisto delle **attrezzature esterne** (tavolini, sedie, lampade esterne, fioriere, ombrelloni, ...)
- **Lavori ed opere edili** per la sistemazione di **fronti strada** pertinenti ad attività commerciali (abbattimento barriere architettoniche, sistemazione ingresso, ...)
- **Sicurezza**: Videosorveglianza, allarme interno e sistemi anti taccheggio
- Acquisto e posa pannello solare (NO impianto e NO fotovoltaico)
- Illuminazione esterna a basso consumo

Non sono ammesse spese correnti (per eventi e manifestazioni), spese per infissi, attrezzature da lavoro, serramenti e ringhiere.

Sono considerate ammissibili le spese fatturate e pagate a partire dal 1° marzo 2011 e il 30 settembre 2012.

Ai fini della rendicontazione si specifica che saranno ritenute ammissibili le spese comprovate da fatture pagate esclusivamente tramite bonifici, RIBA e assegni bancari (non circolari).

## 7. SPESE NON AMMISSIBILI

Sono considerate non ammissibili al contributo le spese relative a:

- acquisto di terreni;
- materiali di consumo e minuterie;
- contratti di manutenzione;
- acquisto di materiali e di attrezzature usati;
- acquisto di software gestionali e di hardware;



- interventi riguardanti parti di immobili che non hanno affaccio sulla pubblica via (no interno cortili o entrate secondarie, etc.);
- costo del personale dipendente da pubbliche amministrazioni;
- acquisto di mezzi motorizzati alimentati esclusivamente a benzina o diesel;
- attrezzature, beni e arredi ubicati all'interno del punto vendita e rifacimento di impianti interni;
- impianti fotovoltaici;
- pagamenti sostenuti in contanti o mediante assegno circolare.

#### **8. ENTITA' DEL CONTRIBUTO**

Il contributo previsto dal bando ammonterà fino ad un massimo del 50% del totale delle spese ammissibili, calcolate al netto d'IVA, in funzione del numero di richieste di partecipazione ricevute.

Il contributo è concesso secondo la regola "de minimis", così come definita dalla Commissione europea nel Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006, che prevede l'importo massimo di € 200.000,00 di aiuti complessivi a titolo "de minimis" ottenibili dall'impresa nel periodo di tre esercizi finanziari consecutivi.

#### **9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per poter partecipare al presente bando, le imprese interessate dovranno utilizzare solo ed esclusivamente la modulistica prevista all'Allegato 3 al presente bando.

La domanda dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dove richiesto, debitamente compilata in ogni sua parte, corredata dalla copia di un documento valido di identità del firmatario e da tutti i documenti richiesti.

#### **10. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno essere presentate entro la data del 30 luglio 2012 e saranno comunque accolte fino ad esaurimento dei fondi.

Per la presentazione fa fede la data di ricezione da parte del protocollo generale del Comune in cui opera l'impresa partecipante. Le domande pervenute oltre il termine massimo previsto e su indicato non verranno ammesse.

#### **11. PROCEDURA DI ISTRUTTORIA FORMALE**

Le richieste presentate a valere sul presente bando saranno preventivamente valutate in base alla regolarità formale della domanda, alla verifica dei requisiti e all'ordine di ricezione da parte degli uffici protocollo per la verifica dei:

- requisiti dei richiedenti
- compatibilità degli interventi con le prescrizioni previste dal bando
- rispetto dei termini e delle modalità di partecipazione in esso previste

I comuni coinvolti, per il tramite della società eur&ca incaricata per la gestione del Distretto del commercio, si riservano la facoltà di richiedere integrazioni o



completamenti alla domanda di contributo presentata, assegnando un termine perentorio di 15 giorni lavorativi per fornire quanto richiesto, decorso inutilmente il quale la domanda sarà definitivamente respinta.

#### **12. PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Le domande ritenute ammissibili dopo la conclusione delle fasi di istruttoria formale verranno valutate da parte del Comitato di Distretto, cui affidare le fasi di valutazione delle stesse. Le domande verranno valutate in base alla data di ricezione delle richieste, fino ad esaurimento fondi.

L'esito del bando verrà pubblicato sul sito dei comuni coinvolti.

#### **13. VARIAZIONI DEGLI INTERVENTI**

I soggetti beneficiari sono tenuti a realizzare i progetti ammessi al finanziamento con le modalità e le caratteristiche approvate in sede di valutazione.

Eventuali variazioni riguardanti le spese o le modalità di realizzazione dovranno essere tempestivamente comunicate al Comitato di Distretto che ne valuterà la coerenza con i criteri espressi dal bando e quindi l'ammissibilità o meno.

#### **14. MODALITA' DI EROGAZIONE**

Il contributo verrà erogato ai soggetti beneficiari in due tranches:

- un primo acconto pari al 25% del contributo spettante da valutazione, al termine dei lavori da parte dell'impresa
- il saldo al termine delle attività e nel momento in cui anche il Comitato di Distretto, tramite il comune capofila otterrà da Regione Lombardia il saldo del contributo

Le tranches saranno erogate previa presentazione di uno specifico rendiconto da parte dell'impresa interessata e a seguito di puntuale verifica delle spese effettuate, secondo i criteri previsti dal presente bando.

#### **15. REVOCA DELLE AGEVOLAZIONI**

I contributi saranno revocati mediante disposizione del Comune capofila se:

- si accerti la presenza di documentazione rendicontativa incompleta o irregolare, per fatti comunque imputabili al richiedente e non sanabili;
- l'investimento programmato sia realizzato in misura inferiore al 70% del costo complessivo agevolato, a meno che ciò sia dovuto a motivi non prevedibili e non dipendenti dalla volontà dell'imprenditore;
- i beni oggetto delle agevolazioni vengano distolti dall'uso per il quale sono stati acquistati.

#### **16. ATTIVITA' DI CONTROLLO**

L'amministrazione comunale può disporre in qualsiasi momento ispezioni, anche a





campione, sui programmi e le spese oggetto di intervento, allo scopo di verificare lo stato di attuazione, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dall'impresa beneficiaria.

#### **17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Ufficio: Polizia Locale

Orari di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.00

Martedì dalle 17,00 alle 18,00.

Recapiti telefonici: tel. 029083034 fax 0290848046

Mail: [poliziale@comune.rosate.mi.it](mailto:poliziale@comune.rosate.mi.it)

Si informa che i dati riferiti dalle imprese partecipanti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento, non saranno comunicati o diffusi a terzi e il trattamento garantirà la loro riservatezza e sicurezza.



## ALLEGATO 1 – Modulistica

### DATI GENERALI IMPRESA

Soggetto responsabile	
Nome impresa:	
Via/Piazza:	Numero:
Città e CAP:	Provincia:
Telefono:	Fax:
E-mail:	Sito web:
P.IVA:	Codice ATECO:
Persona di riferimento/Legale rappresentante	
Nome:	Cognome:
Telefono:	Cellulare:
Fax:	
CF legale rappresentante:	
Codice IBAN e Banca di appoggio:	

**NB: le spese sono ammesse dal 1 marzo 2011**

Interventi strutturali di qualificazione urbana (esterno dell'edificio)	Importo stimato (NETTO IVA)
<input type="checkbox"/> Sistemazione di facciate (tinteggiatura, pulitura graffiti, ...)	
<input type="checkbox"/> Sistemazione di vetrine (sistemazione vetrate, ingresso, ...)	
<input type="checkbox"/> Acquisto insegne e dehors (insegne esterne, strutture mobili con tettoia per tavolini e sedie, ...)	
<input type="checkbox"/> Lavori ed opere edili per la risistemazione di facciate e fronti strada pertinenti ad attività commerciali (abbattimento barriere architettoniche, pavimentazione esterna, ...)	
<input type="checkbox"/> Acquisto delle attrezzature esterne (tavolini, sedie, lampade esterne, fioriere, ombrelloni, ...)	
<input type="checkbox"/> Sistemi di videosorveglianza e anti-intrusione	



<b>NOTE:</b>	
--------------	--

<b>Sostenibilità energetica e ambientale</b>	<b>Importo stimato (NETTO IVA)</b>
<input type="checkbox"/> Riduzione consumi e risparmio energetico (Cappotto isolante facciata e sistemazione serramenti fronte strada, acquisto e posa pannelli solari - NO impianto e NO fotovoltaico - Illuminazione a basso consumo)	
<input type="checkbox"/> Adozione di sistemi per la riduzione delle emissioni inquinanti (raccolta differenziata, ...)	
<input type="checkbox"/> Acquisto di mezzi per la mobilità dolce (es. Biciclette per bike sharing) oppure acquisto mezzi motorizzati (ammessi in questo caso solo se metano, elettrici o misti)	
<b>NOTE:</b>	

<b>Priorità degli interventi</b>
<i>Indicare quali tra le spese e gli importi inseriti dovranno essere considerati prioritari qualora non si potesse accogliere tutta la spesa richiesta</i>
<b>Tempi di realizzazione delle singole attività</b>

**Informativa ai sensi del d.lgs. n. 196 del 2003 (T.U. sulla privacy)**  
 I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo

**ALLEGATI:**

1. Preventivi con evidenza specifica dei prezzi, IVA, sconti, abbuoni, ecc. o, in caso di costi già sostenuti, copia delle fatture (comunque non antecedenti al 01/03/2011)
2. Copia di documento d'identità del legale rappresentante (sottoscrittore) in corso di validità

**Firma del Legale rappresentante**

---

*Con la firma si prende visione dei contenuti "obblighi delle imprese" e "procedure amministrative" della seguente pagina:*



## Obblighi delle Imprese

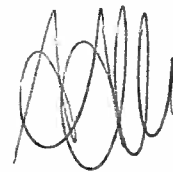
(in caso di ammissione al contributo)

- assicurare la **puntuale e completa realizzazione** delle attività e degli interventi in conformità alle richieste di finanziamento presentate ed entro i termini stabiliti dal relativo decreto di concessione
- **conservare** e mettere a disposizione di Regione Lombardia, per un **periodo di dieci anni**, a decorrere dalla data di pagamento del saldo del contributo, la documentazione originale di spesa
- fornire **rendiconti** periodici sullo stato di realizzazione delle attività, sull'andamento delle operazioni, su ritardi o anticipi, sul raggiungimento degli obiettivi, secondo le modalità definite dal Distretto del commercio e da Regione Lombardia
- assicurare un utilizzo dei fondi impegnati coerente con il Programma di Intervento del Distretto e nel pieno rispetto delle normative vigenti in fatto di erogazione alle pmi (legge finanziaria statale 2002, regolamento comunitario "De minimis", ecc)
- assicurare la realizzazione delle opere ammesse nel rispetto delle normative vigenti (sicurezza, impiantistica, etc.)
- **mantenere la destinazione d'uso di beni**, opere ed immobili per cinque anni dalla data di pubblicazione del decreto di concessione e comunque **fino all'ottenimento totale e reale del contributo assegnato**
- non richiedere per le stesse spese per le quali viene erogata l'agevolazione, altre agevolazioni regionali, nazionali e Comunitarie

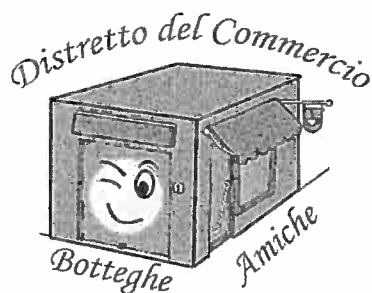
## Procedure amministrative

(in caso di ammissione al contributo)

- i lavori dovranno terminare obbligatoriamente entro la data prevista dal presente bando
- i pagamenti dovranno essere effettuati con Bonifico bancario o RIBA o assegno (**non sono assolutamente ammesse le spese pagate in contanti o con assegni circolari**)
- ai fini della rendicontazione effettuata secondo le indicazioni di Regione Lombardia è necessario fornire un elenco delle spese sostenute, corredato da fotocopia delle fatture, fotocopia degli ordini di pagamento (estratti conto e/o ordini di bonifico) e/o fotocopia dell'assegno, secondo modulistica che verrà resa disponibile a seguito della pubblicazione della graduatoria



## DISTRETTO DEL COMMERCIO



Comuni di Rosate, Albairate, Cusago,  
Gaggiano, Vermezzo

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DELLE  
IMPRESE DEL COMMERCIO, DEL TURISMO E SERVIZI OPERANTI  
SUL TERRITORIO DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO ORIGINARIO**



## INDICE

- 1. CONTENUTI**
- 2. OBIETTIVI**
- 3. MODALITA' D'INTERVENTO E DESTINAZIONE DELLE RISORSE**
- 4. DOTAZIONE FINANZIARIA**
- 5. SOGGETTI BENEFICIARI**
- 6. SPESE AMMISSIBILI**
- 7. SPESE NON AMMISSIBILI**
- 8. ENTITA' DEL CONTRIBUTO**
- 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**
- 10. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**
- 11. PROCEDURA DI ISTRUTTORIA FORMALE**
- 12. PROCEDURA DI VALUTAZIONE**
- 13. CONDIZIONI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI**
- 14. VARIAZIONI DEGLI INTERVENTI**
- 15. MODALITA' DI EROGAZIONE**
- 16. REVOCA DELLE AGEVOLAZIONI**
- 17. ATTIVITA' DI CONTROLLO**
- 18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

### **Allegati:**

- 1- Modulistica**



## 1. CONTENUTI

Il presente bando esplicita le modalità ed i criteri con cui, secondo quanto previsto dal IV bando dei Distretti del Commercio promosso da Regione Lombardia – Area di intervento 2, verranno assegnati contributi a sostegno delle imprese private (PMI del settore del commercio, del turismo e dei servizi) che abbiano sede operativa ubicata all'interno del perimetro territoriale del Distretto Diffuso del Commercio originario.

## 2. OBIETTIVI

Il presente bando, a seguito del successo avuto con la prima fase del Distretto e in conseguenza del fatto che il territorio necessita di miglioramenti estetici da parte delle imprese aderenti, anche in vista di expo2015, intende offrire la possibilità di realizzare interventi di qualificazione, innovazione e ammodernamento della rete distributiva di vicinato del territorio ricompreso nei confini del Distretto originario, condividendo e facendo propri i principi guida che motivano l'azione regionale a sostegno del comparto commerciale come esplicitamente previsto dal IV bando "Distretti del Commercio" approvato con D.d.u.o. 1 marzo 2011 n°1822.

Obiettivo del distretto quello di favorire la riqualificazione estetica delle imprese in vista dei numerosi eventi organizzati dal territorio, che attraggono numerosi utenti che devono beneficiare di adeguati servizi.

## 3. MODALITA' D'INTERVENTO E DESTINAZIONE DELLE RISORSE

Il presente bando, secondo quanto previsto dal IV bando dei Distretti del Commercio citato nel precedente articolo, è rivolto alle piccole e medie imprese operanti nel settore del commercio, del turismo e dei servizi che sostengano spese per la realizzazione di interventi di **qualificazione coordinata estetica** degli immobili e degli spazi destinati al commercio in sede fissa (sistemazione facciate, vetrine, insegne, gazebo, dehors, arredi ed allestimenti esterni, ecc.) e della fornitura di **servizi volti a soddisfare le esigenze di acquirenti, turisti e cittadini residenti**.

In particolare il presente bando prevede di destinare i fondi su due tematiche prevalenti:

- Linea tematica 1: interventi per organizzare servizi agli utenti, ai turisti e alla cittadinanza
- Linea tematica 2: interventi di qualificazione estetica dei locali

## 4. DOTAZIONE FINANZIARIA

Il presente bando dispone complessivamente di una dotazione finanziaria di euro 45.000,00 (quarantacinquemila euro), così ripartire tra le due linee di azione individuate:

- € 15.000,00 a valere sulla linea di azione 1
- € 30.000,00 a valere sulla linea di azione 2



Per agevolare la partecipazione delle imprese di tutti e 5 i comuni aderenti al Distretto, si prevede di prevedere una disponibilità finanziaria per ciascun Comune pari ad € 9.000,00. Le domande verranno accolte in ordine di arrivo presso ciascun protocollo di ciascuno dei 5 comuni coinvolti.

Gli avanzi di spesa di ciascun comune andranno a beneficiare maggiori richieste degli altri comuni.

#### **5. SOGGETTI BENEFICIARI**

Potranno accedere ai contributi previsti dal presente bando le imprese del commercio, del turismo e dei servizi che abbiano sede operativa localizzata nel perimetro ricompreso del Distretto del Commercio originario, che alla data di presentazione della richiesta di contributo:

- risultino già iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio;
- esercitino attività prevalente ricompresa negli elenchi dei Codici ATECO riportati all'Allegato 1.

Inoltre, le piccole e medie commerciali, del turismo e dei servizi alla data di presentazione della richiesta di contributo devono altresì:

- essere micro, piccola e media impresa secondo i parametri fissati dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive 18 aprile 2005 "Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese", in recepimento del Reg. 2003/361/CE del 6 maggio 2003;
- non essere sottoposte a procedure concorsuali a liquidazione e non trovarsi in stato di difficoltà ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea 1999/C288/02;
- risultare in regola con l'iscrizione alla CCIAA;
- non risultare assegnatarie di importi liquidati a seguito della promulgazione del precedente bando distretti del commercio

#### **6. SPESE AMMISSIBILI**

Risultano ammissibili le spese rientranti nel seguente elenco:

**Linea tematica 1: Sviluppo di servizi in comune volti a soddisfare le esigenze degli acquirenti, dei turisti e dei cittadini residenti, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:**

- creazione di servizi essenziali per la cittadinanza e i turisti, volti a dare adeguate informazioni sul territorio, agevolare gli acquisti, anche attraverso progetti di pianificazione degli orari commerciali ed erogando servizi innovativi alla clientela
- allestimento di spazi della vetrina con prodotti della tradizione locale al fine di promuoverne la vendita, richiamando tematiche expo2015

Tali servizi devono configurarsi come spese per investimenti e non spese correnti.

**Linea tematica 2: Opere di riqualificazione estetica coordinata, quali:**





- lavori ed opere edili per la sistemazione di facciate e fronti strada a quota marciapiede (visibili dal fronte strada) che siano di pertinenza alle attività commerciali, del turismo e dei servizi (fioriere per esterno, illuminazione esterna, tende da sole, dehors, tavoli e sedie per esterno; acquisizione di pannelli informativi, segnaletica coordinata)
- acquisto di insegne
- vetrine, anche vetrine interattive touch screen con affaccio sulla strada

Non sono ammesse spese correnti, spese per infissi, attrezzature da lavoro, serramenti e ringhiere.

Sono considerate ammissibili:

- Per la linea di azione 1 le spese fatturate e pagate solo dopo la pubblicazione ufficiale del bando da parte del Comitato di Distretto, al fine di predisporre una progettualità strategica di distretto. Le spese non dovranno configurarsi come spese correnti (non sono ammesse pertanto spese per promozione, eventi, ...). Gli interventi dovranno essere realizzati entro 30 settembre 2012
- per la linea di intervento 2 le spese fatturate e pagate a partire dal 1° marzo 2011. Gli interventi dovranno realizzarsi entro 30 settembre 2012

Ai fini della rendicontazione si specifica che saranno ritenute ammissibili le spese comprovate da fatture pagate esclusivamente tramite bonifici, RIBA e assegni bancari (non circolari).

In caso di avanzo fondi su una linea di intervento, i contributi avanzati verranno utilizzati a copertura delle richieste a valere sull'altra linea di azione.

## **7. SPESE NON AMMISSIBILI**

Sono considerate non ammissibili al contributo le spese relative a:

- acquisto di terreni;
- materiali di consumo e minuterie;
- contratti di manutenzione;
- acquisto di materiali e di attrezzature usati;
- acquisto di software gestionali e di hardware;
- interventi riguardanti parti di immobili che non hanno affaccio sulla pubblica via (no interno cortili o entrate secondarie, etc.);
- costo del personale dipendente da pubbliche amministrazioni;
- acquisto di mezzi motorizzati alimentati esclusivamente a benzina o diesel;
- attrezzature, beni e arredi ubicati all'interno del punto vendita e rifacimento di impianti interni;
- impianti fotovoltaici;
- pagamenti sostenuti in contanti o mediante assegno circolare.

## **8. ENTITA' DEL CONTRIBUTO**



Il contributo previsto dal bando ammonterà fino ad un massimo del 50% del totale delle spese ammissibili, calcolate al netto d'IVA, in funzione del numero di richieste di partecipazione ricevute.

La spesa minima ammissibile a bando non può essere superiore a € 6.000,00 al netto di IVA per ogni singolo progetto finanziato. In caso di spese superiori il contributo massimo concedibile ammonterà ad € 3.000,00. In caso di avanzo fondi sarà possibile erogare un contributo più alto alle imprese che hanno sostenuto una spesa più alta.

Il contributo è concesso secondo la regola "de minimis", così come definita dalla Commissione europea nel Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006, che prevede l'importo massimo di € 200.000,00 di aiuti complessivi a titolo "de minimis" ottenibili dall'impresa nel periodo di tre esercizi finanziari consecutivi.

#### **9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per poter partecipare al presente bando, le imprese interessate dovranno utilizzare solo ed esclusivamente la modulistica prevista all'Allegato 3 al presente bando.

La domanda dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dove richiesto, debitamente compilata in ogni sua parte, corredata dalla copia di un documento valido di identità del firmatario e da tutti i documenti richiesti.

#### **10. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno essere presentate entro la data del 30 luglio 2012 e saranno comunque accolte fino ad esaurimento dei fondi.

Per la presentazione fa fede la data di ricezione da parte del protocollo generale del Comune in cui opera l'impresa partecipante. Le domande pervenute oltre il termine massimo previsto e su indicato non verranno ammesse.

#### **11. PROCEDURA DI ISTRUTTORIA FORMALE**

Le richieste presentate a valere sul presente bando saranno preventivamente valutate in base alla regolarità formale della domanda, alla verifica dei requisiti e all'ordine di ricezione da parte degli uffici protocollo per la verifica dei:

- requisiti dei richiedenti
- compatibilità degli interventi con le prescrizioni previste dal bando
- rispetto dei termini e delle modalità di partecipazione in esso previste

I comuni coinvolti, per il tramite della società eur&ca incaricata per la gestione del Distretto del commercio, si riservano la facoltà di richiedere integrazioni o completamenti alla domanda di contributo presentata, assegnando un termine perentorio di 15 giorni lavorativi per fornire quanto richiesto, decorso inutilmente il quale la domanda sarà definitivamente respinta.

#### **12. PROCEDURA DI VALUTAZIONE**



Le domande ritenute ammissibili dopo la conclusione delle fasi di istruttoria formale verranno valutate da parte del Comitato di Distretto, cui affidare le fasi di valutazione delle stesse. Le domande verranno valutate in base alla data di ricezione delle richieste, fino ad esaurimento fondi.

L'esito del bando verrà pubblicato sul sito dei comuni coinvolti.

### **13. VARIAZIONI DEGLI INTERVENTI**

I soggetti beneficiari sono tenuti a realizzare i progetti ammessi al finanziamento con le modalità e le caratteristiche approvate in sede di valutazione.

Eventuali variazioni riguardanti le spese o le modalità di realizzazione dovranno essere tempestivamente comunicate al Comitato di Distretto che ne valuterà la coerenza con i criteri espressi dal bando e quindi l'ammissibilità o meno.

### **14. MODALITA' DI EROGAZIONE**

Il contributo verrà erogato ai soggetti beneficiari in due tranches:

- un primo acconto pari al 25% del contributo spettante da valutazione, al termine dei lavori da parte delle imprese
- il saldo al termine delle attività e nel momento in cui anche il Comitato di Distretto, tramite il comune capofila otterrà da Regione Lombardia il saldo del contributo

Le tranches saranno erogate previa presentazione di uno specifico rendiconto da parte dell'impresa interessata e a seguito di puntuale verifica delle spese effettuate, secondo i criteri previsti dal presente bando.

### **15. REVOCA DELLE AGEVOLAZIONI**

I contributi saranno revocati mediante disposizione del Comune capofila se:

- si accerti la presenza di documentazione rendicontativa incompleta o irregolare, per fatti comunque imputabili al richiedente e non sanabili;
- l'investimento programmato sia realizzato in misura inferiore al 70% del costo complessivo agevolato, a meno che ciò sia dovuto a motivi non prevedibili e non dipendenti dalla volontà dell'imprenditore;
- i beni oggetto delle agevolazioni vengano distolti dall'uso per il quale sono stati acquistati.

### **16. ATTIVITA' DI CONTROLLO**

L'amministrazione comunale può disporre in qualsiasi momento ispezioni, anche a campione, sui programmi e le spese oggetto di intervento, allo scopo di verificare lo stato di attuazione, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dall'impresa beneficiaria.

### **17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Ufficio: Polizia Locale

Orari di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.00



Martedì dalle 17,00 alle 18,00.

Recapiti telefonici: tel. 029083034 fax 0290848046

Mail: [poliziale@comune.rosate.mi.it](mailto:poliziale@comune.rosate.mi.it)

Si informa che i dati riferiti dalle imprese partecipanti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento, non saranno comunicati o diffusi a terzi e il trattamento garantirà la loro riservatezza e sicurezza.



## ALLEGATO 1 – Modulistica

### DATI GENERALI IMPRESA

Soggetto responsabile	
Nome impresa:	
Via/Piazza:	Numero:
Città e CAP:	Provincia:
Telefono:	Fax:
E-mail:	Sito web:
P.IVA:	Codice ATECO:
Persona di riferimento/Legale rappresentante	
Nome:	Cognome:
Telefono:	Cellulare:
Fax:	
CF legale rappresentante:	
Codice IBAN e Banca di appoggio:	

### INTERVENTO CHE SI INTENDE REALIZZARE

NB: le spese sono ammesse dal 1 marzo 2011

Interventi strutturali di qualificazione urbana (esterno dell'edificio)	Importo stimato (NETTO IVA)
<input type="checkbox"/> Sistemazione di facciate (tinteggiatura, pulitura graffiti, ...)	
<input type="checkbox"/> Sistemazione di vetrine (sistemazione vetrate, ingresso, ...)	
<input type="checkbox"/> Acquisto insegne e dehors (insegne esterne, strutture mobili con tettoia per tavolini e sedie, ...)	
<input type="checkbox"/> Lavori ed opere edili per la risistemazione di facciate e fronti strada pertinenti ad attività commerciali (abbattimento barriere architettoniche, pavimentazione esterna, ...)	
<input type="checkbox"/> Acquisto delle attrezzature esterne (tavolini, sedie, lampade esterne, fioriere, ombrelloni, ...)	



<input type="checkbox"/> Sistemi di videosorveglianza e anti-intrusione	
NOTE:	

**NB: le spese sono ammesse dal 1 marzo 2011**

Sostenibilità energetica e ambientale	Importo stimato (NETTO IVA)
<input type="checkbox"/> Riduzione consumi e risparmio energetico (Cappotto isolante facciata e sistemazione serramenti fronte strada, acquisto e posa pannelli solari - NO impianto e NO fotovoltaico - Illuminazione a basso consumo)	
<input type="checkbox"/> Adozione di sistemi per la riduzione delle emissioni inquinanti (raccolta differenziata, ...)	
<input type="checkbox"/> Acquisto di mezzi per la mobilità dolce (es. Biciclette per bike sharing) oppure acquisto mezzi motorizzati (ammessi in questo caso solo se metano, elettrici o misti)	
NOTE:	

Priorità degli interventi
<i>Indicare quali tra le spese e gli importi inseriti dovranno essere considerati prioritari qualora non si potesse accogliere tutta la spesa richiesta</i>
Tempi di realizzazione delle singole attività



***Informativa ai sensi del d.lgs. n. 196 del 2003 (T.U. sulla privacy)***  
*I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo*

**ALLEGATI:**

1. Preventivi con evidenza specifica dei prezzi, IVA, sconti, abbuoni, ecc. o, in caso di costi già sostenuti, copia delle fatture (comunque non antecedenti al 01/03/2011)
2. Copia di documento d'identità del legale rappresentante (sottoscrittore) in corso di validità

**Firma del Legale rappresentante**

---



## Obblighi delle Imprese

### (in caso di ammissione al contributo)

- assicurare la **puntuale e completa realizzazione** delle attività e degli interventi in conformità alle richieste di finanziamento presentate ed entro i termini stabiliti dal relativo decreto di concessione
- **conservare** e mettere a disposizione di Regione Lombardia, per un **periodo di dieci anni**, a decorrere dalla data di pagamento del saldo del contributo, la documentazione originale di spesa
- fornire **rendiconti** periodici sullo stato di realizzazione delle attività, sull'andamento delle operazioni, su ritardi o anticipi, sul raggiungimento degli obiettivi, secondo le modalità definite dal Distretto del commercio e da Regione Lombardia
- assicurare un utilizzo dei fondi impegnati coerente con il Programma di Intervento del Distretto e nel pieno rispetto delle normative vigenti in fatto di erogazione alle pmi (legge finanziaria statale 2002, regolamento comunitario "De minimis", ecc)
- assicurare la realizzazione delle opere ammesse nel rispetto delle normative vigenti (sicurezza, impiantistica, etc.)
- **mantenere la destinazione d'uso di beni**, opere ed immobili per cinque anni dalla data di pubblicazione del decreto di concessione e comunque **fino all'ottenimento totale e reale del contributo assegnato**
- non richiedere per le stesse spese per le quali viene erogata l'agevolazione, altre agevolazioni regionali, nazionali e Comunitarie

## Procedure amministrative

### (in caso di ammissione al contributo)

- i lavori dovranno terminare obbligatoriamente entro la data prevista dal presente bando
- i pagamenti dovranno essere effettuati con Bonifico bancario o RIBA o assegno (**non sono assolutamente ammesse le spese pagate in contanti o con assegni circolari**)
- ai fini della rendicontazione effettuata secondo le indicazioni di Regione Lombardia è necessario fornire un elenco delle spese sostenute, corredato da fotocopia delle fatture, fotocopia degli ordini di pagamento (estratti conto e/o ordini di bonifico) e/o fotocopia dell'assegno, secondo modulistica che verrà resa disponibile a seguito della pubblicazione della graduatoria



SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 24/03/2012 DELIBERA NR. 57  
ART. 49 D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

**OGGETTO:** Approvazione n. 2 bandi interni IV bando Distretto del Commercio per esercizi commerciali dei 5 Comuni membri (Rosate, Albairate, Gaggiano, Vermezzo, Cusago) e per esercizi commerciali dei 3 Comuni nuovi entrati (Bubbiano, Calvignasco, Zelo Surrigone), finalizzati a redigere una graduatoria interna per accesso a contributi regionali.

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto con parere favorevole

f.to IL RESPONSABILE DI SETTORE  
dr.ssa Annalisa Fiori

li, 24/03/2012

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto con parere favorevole

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

Si esprime parere favorevole alla citata ..... di bilancio.

---

**L'UFFICIO DEL REVISORE DEL CONTO**

li,

**IL REVISORE DEL CONTO**

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Del Ben Daniele

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Annachiara Affaitati

---

**PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 03/04/2012 al 18/04/2012

Rosate, 03/04/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Annachiara Affaitati

---

**ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate, 14/04/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Annachiara Affaitati

---

**COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 03/04/2012



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Annachiara Affaitati